**بسمه تعالي**



دانشکده علوم جغرافیایی

معاونت پژوهش و فناوری

**فرم پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانشکده علوم جغرافیایی[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **توجه: رعايت نکات زير در برگزاری کارگاه‌های آموزشی دانشکده علوم جغرافیایی ضروری است:****1- کارگاه‌ها باید وجه تجربی و عملی داشته باشند و مهارت‌ شرکت‌کنندگان را در موضوع مربوط ارتقاء دهند،****2- فهرست کارگاه‌های هر نیمسال تحصیلی گروه‌های آموزشی دانشکده باید حداقل در آغاز آن نیمسال به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارائه شود. فهرست مذکور باید به تصویب شورای عمومی گروه‌ها رسیده باشد،****3- طرح برگزای کارگاه‌های هر گروه پس از تأیید، در قالب فرم زیر تهیه و پس از تصویب در شورای آن گروه به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارائه می‌شود،** **4- معاون پژوهش و فناوری دانشکده، برنامه کارگاه‌ها را به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعکس نموده و نسبت به اخذ منابع و امکانات لازم اقدام می‌نماید،****5- گروه برگزارکننده کارگاه موظف است پس از برگزاری کارگاه‌ نسبت به تهیه مستندات و انتشار عمومی نتایج مربوط اقدام نموده و در اختیار معاونت پژوهش و فناوری دانشکده قرار دهد،****6- معاونت پژوهش و فناوری دانشکده موظف است نسبت به تهیه گزارش‌های دوره‌ای از عملکرد دانشکده در موضوع برگزاری کارگاه‌ها و درج آن در سایت دانشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام نماید،****7- فرم زیر و کلیه مستندات مربوط باید بصورت مکانیزه (الکترونیکی) تهیه شوند،****8- برای کلیه شرکت‌کنندگان در کارگاه‌ها گواهی شرکت در کارگاه از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشکده و دانشگاه صادر می‌شود.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان کارگاه به فارسي** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان کارگاه به انگلیسی** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **درخواست‌کننده برگزاری کارگاه** |  |

**1- شرح موضوع کارگاه**

|  |
| --- |
| **حداقل در 40 سطر** |

**2- هدف برگزاری کارگاه**

|  |
| --- |
|  |

**3- ضرورت برگزاری کارگاه**

|  |
| --- |
|  |

**4- حامیان برگزاری کارگاه (حقوقی و حقیقی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام حامیان** | **نوع حمایت** | **میزان حمایت** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5-** **مجری کارگاه**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** |  |
| **شغل / سمت** |  |
| **مرتبه علمی** |  |
| **آدرس الکترونیکی** |  |
| **تلفن تماس** |  |

**6- مکان و زمان برگزاری کارگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مکان** | **تاریخ** | **روز** | **ساعت** |
|  |  |  |  |

**7- تعداد و نوع شرکت‌کنندگان در کارگاه**

|  |  |
| --- | --- |
| **تعداد مدعوین** |  |
| **شغل مدعوین** |  |

**8- برنامه اجرایی کارگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **مسئول** | **زمان** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9- نیازهای پشتیبانی برگزاری کارگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان نیاز** | **حجم نیاز** | **مسئول تأمین نیاز** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10- هزینه‌های برگزاری کارگاه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موارد هزینه** | **نام واحد**  | **حجم واحد** | **هزینه واحد (ریال)** | **جمع هزینه (ریال)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |

**11- مصوبه گروه آموزشی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ جلسه** | **بند صورتجلسه** | **متن مصوبه** |
|  |  |  |

**12- فرم‌های آموزشی کارگاه**

|  |
| --- |
| **ضمیمه شود** |

**امضای مجری کارگاه امضای مدیر گروه آموزشی امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده**

 **تاریخ: ..................... تاریخ: ............................... تاریخ: ........................................................**

امضای رئیس دانشکده

تاریخ: .............................

1. - مصوب جلسه تاریخ 30/09/1394 شورای دانشکده علوم جغرافیایی [↑](#footnote-ref-1)