



معاونت پژوهش و فناوری

آیین‌نامه و دستورالعمل

نحوه تخصیص و هزینه کرد اعتبار پژوهانه (Grant)

اعضای هیأت علمی دانشگاه خوارزمی

تیر ماه ۱۳۹۴

به نام خدا

مقدمه

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه به افزایش دستاوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین بهبود رتبه علمی دانشکده آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص هزینه کرد پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاهوارزمی، با رعایت مفاد آیین‌نامه پژوهانه مصوب ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پس از بررسی‌های مقدماتی در جلسات کارگروه تخصصی نهایتاً در جلسه‌های مورخ ۹۴/۳/۳۱ و ۹۴/۴/۷ شورای پژوهشی در ۶ ماده و ۱۱ تبصره به شرح زیر به تصویب نهایی رسید

ماده ۱: اهداف

- الف) بهبود رتبه علمی دانشگاه.
- ب) ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی.
- ج) تسریع در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی.
- د) افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه.
- ه) حمایت از اعضای هیأت علمی فعال در امور پژوهشی و فناوری.

ماده ۲: ضوابط و مقررات کلی

۱-۲- در کلیه فعالیت‌های پژوهشی صورت گرفته، در صورت ذکر آدرس دانشگاه خوارزمی به عنوان محل انجام فعالیت، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۲-۲- اعضای هیأت علمی جدید در دو سال اول استخدام از ۱۰ امتیاز پژوهانه اعطایی دانشگاه برخوردار می‌شوند. تبصره: اعضای هیأت علمی مری که به درجه استادیاری ارتقا می‌یابند و اعضای هیأت علمی منتقل شده از دانشگاه-های دیگر نیز از امتیاز ماده ۲-۲ برخوردار می‌شوند.

۲-۳- امتیاز مقالات و کتاب‌هایی که نام نویسندگان در آن‌ها به ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد و همچنین مشارکت در تألیف فرهنگ‌نامه‌ها، مجموع ضرایب طبق جدول ارتقاء براساس تعداد نویسندگان، به تساوی بین آنها توزیع خواهد شد

۲-۴- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع این آیین‌نامه با توجه به تعداد مؤلفان و براساس ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقاء (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	مجموع ضرایب
	اول	
۱	٪۱۰۰	-----
۲	٪۹۰	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	٪۱۷۵

۲-۵- به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نگرفته و هزینه‌های چاپ چنین مقالاتی نیز قابل پرداخت نمی‌باشد.

ماده ۳: معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرت)

اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی براساس مجموع امتیازات کسب شده از فعالیت‌های مشروحه در جدول ذیل محاسبه می‌شود:

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در هر سال	حداکثر امتیاز
۱-۳	چاپ مقالات در مجلات علمی		
۱-۱-۳	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science یا JCR)	۵ + ۲ IF/MIF (حداکثر ۱۰)	
۲-۱-۳	مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی (نمایه شده در SCOPUS و ISI)	۳ + ۲ IF/MIF (حداکثر ۷)	۲۰ + یک سوم امتیاز ISI
۳-۱-۳	مقاله های نمایه شده در سایر پایگاه های معتبر	۲	
۲-۳	مقالات همایش‌ها (حداکثر دو مقاله در هر همایش)		
۱-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی خارجی	۲	۶
۲-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی داخلی	۱/۵	۴/۵
۳-۲-۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی داخلی	۱	۳
۴-۲-۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی خارجی	سخنرانی ۱ پوستر ۰/۷۵	۳
۵-۲-۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی داخلی	سخنرانی ۰/۷۵ پوستر ۰/۵	۲/۲۵
۶-۲-۳	خلاصه مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های علمی داخلی	سخنرانی ۰/۵ پوستر ۰/۲۵	۱/۵
<p>تبصره ۱: به منظور تشویق اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی مقالات چاپ شده در مجلات معتبر ISI برای کلیه رشته‌های علوم انسانی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: به ازای هر مقاله چاپ شده پر استناد (Highly Cited) در سایت WOS (Web Of Science)، ۵ امتیاز علاوه بر امتیازهای قبل تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۳: به مقالات تحت عناوین مختلف (به جز مقالات کامل، Full paper) نظیر Short Technical Note, Rapid Publication و Case report و Communication و یا هر عنوان دیگری کلمه‌ها از یک مقاله کامل‌آمیختن سازد، تا ۷٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۴: به هر عضو هیأت علمی در یک جلد از یک مجله تنها به یک مقاله و در یک سال تنها به دو مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۵: حداکثر امتیازات بند ۲-۳ ده امتیاز به اضافه ۲۰٪ امتیازات مقاله ISI می‌باشد.</p> <p>تبصره ۶: در یک همایش به بیش از دو مقاله امتیاز تعلق نمی‌گیرد.</p>			

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در هر سال	حداکثر امتیاز
۳-۳	تألیف کتاب		
۱-۳-۳	تألیف کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه)	۱۵	
۲-۳-۳	تألیف کتاب (منتشر شده توسط ناشران دانشگاهی)	۱۰	
۳-۳-۳	تألیف کتاب سایر ناشران	۵	
۴-۳	ترجمه کتاب		
۱-۴-۳	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه)	۱۰	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۲-۴-۳	ترجمه کتاب (منتشر شده توسط سایر ناشران دانشگاهی)	۷	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۳-۴-۳	ترجمه کتاب (توسط سایر ناشران)	۴	(حداکثر ۲ کتاب در سال)
۳-۴-۳	تدوین دستورالعمل استانداردها با ذکر نام دانشگاه و دارای شابک	۱	۵
تبصره ۷: امتیاز کتاب بر مبنای تعداد صفحات یک کتاب به صورت متعارف حداقل ۲۰۰ صفحه در نظر گرفته شده است.			
۵-۳	ارائه نظریه جدید... (با ارائه مستندات و به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)	۱۰	
۶-۳	احراز کوسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰	
۷-۳	فعالیت‌های مرتبط با جامعه و صنعت خاتمه یافته (از طریق دانشگاه)		
۱-۷-۳	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (دارای قرارداد حداقل ۱۰ میلیون ریالی)	۲	۴
۲-۷-۳	اجرای قرارداد حمایت از پایان‌نامه‌های دکتری (دارای قرارداد حداقل ۳۰ میلیون ریالی)	۴	۸
۳-۷-۳	به ازای هر ده میلیون ریال بالاسری حاصله از طرح تحقیقاتی خاتمه یافته برون‌انگاشته (عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه)	۲	۳۰ برای طرح‌های بالای ۴۰ ریال ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۴-۷-۳	اجرای طرح‌های پژوهشی مرتبط با مشکلات دانشگاه سفارش دانشگاه	۳	
۴-۷-۳	ثبت اختراع یا اکتشاف که به تأیید سازمان پژوهش علمی و صنعتی رسیده باشد	۳	
۵-۷-۳	سایر فعالیت‌های فناوری (مربوط به گروه‌های زبان، تربیت‌بدنی، معارف و دانشگاه معماری و شهرسازی به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)	۲	(حداکثر ۵ مورد)
۸-۳	فعالیت‌های پژوهشی - بین‌المللی		
۱-۸-۳	تألیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۲۰	
۲-۸-۳	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۵	

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در هر سال	حداکثر امتیاز
۳-۸-۳	چاپ مقاله مشترک با اساتیدان یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات نمایه شده ISI (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳ (علاوه بر امتیاز بند ۲-۱-)	
۴-۸-۳	چاپ مقاله مشترک با اساتیدان یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات علمی - پژوهشی (ISC) (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۲ (علاوه بر امتیاز بندهای ۳-۱-۳ یا ۳-۱-۳)	
۵-۸-۳	همکاری با همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	ریاست همایش ۱۰ مدیرپانل ۵ دبیر کمیته علمی ۷ عضو کمیته علمی ۳	
۶-۸-۳	سخنرانی کلیدی در دانشگاه‌ها یا مجامع علمی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	۷	
۷-۸-۳	همکاری با انجمن‌های علمی بین‌المللی (برای یک بار در یک دوره)	رئیس ۱۰ عضو هیأت مدیره ۷ عضو گروه‌های تخصصی ۳	
فعالیت‌های صنعتی - بین‌المللی			
۱-۹-۳	ثبت اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در مؤسسات معتبر خارج از کشور	۱۰	
۲-۹-۳	اجرا یا مشارکت در اجرای قراردادهای تحقیقاتی مشترک با خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	۵ امتیاز به ازای هر ۱۰۰۰ دلار وصولی دانشگاه	۳۰
۳-۹-۳	همکاری در کمیته‌های تدوین استانداردهای بین‌المللی	رئیس کمیته ۱۰ عضو کمیته ۵	۱۰
فعالیت‌های آموزشی - بین‌المللی			
۱-۱۰-۳	استاد راهنمای رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۴ دکتری ۷	
	استاد مشاور رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور	کارشناسی ارشد ۲ دکتری ۳/۵	
۲-۱۰-۳	داوری رساله، پایان‌نامه یا پرونده ارتقا در دانشگاه‌ها - های معتبر خارج از کشور	۳	
۳-۱۰-۳	تدریس واحد درسی در دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور از طریق دانشگاه	هر واحد درسی ۵ امتیاز	۲۰
۴-۱۰-۳	همکاری منجر به انجام فعالیت بین‌المللی دانشگاه	۳	
۵-۱۰-۳	همکاری در جذب و پذیرش دانشجوی غیرایرانی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری	کارشناسی ارشد ۱ دکتری ۳	۶

فعالیت‌های پژوهشی			
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر بند در هر سال	حداکثر امتیاز
۱۱-۳	کسب مقام علمی		
۱-۱۱-۳	گرفتن جایزه جشنواره‌های بین‌المللی داخلی و خارجی (خوارزمی، رازی، فارابی و ...)	۱۰ (متناسب با رتبه کسب شده)	
۲-۱۱-۳	جایزه‌های ویژه بر مبنای اعلام مراکز استنادهای بین‌المللی نظیر ISI و SCOPUS و ...	۱۰	
۳-۱۱-۳	به ازای یک رتبه ارتقای H-index نسبت به سال قبل	۱۰	

ماده ۴: نحوه هزینه کرد پژوهانه

۴-۱- پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین‌نامه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه

۴-۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده

۴-۳- پرداخت بلیط رفت و برگشت عضو هیأت علم ی با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی که براساس پذیرش رسمی و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه جهت گذراندن دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه های تخصصی در طول فصل تابستان (حداکثر سه ماهه) به خارج از کشور اعزام می گردد، مشروط به اینکه عضو هیأت علمی مأمور، در خلال این دوره، از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی استفاده نکند.

۴-۴- پرداخت بلیط رفت و برگشت، حق ثبت نام و سایر هزینه های شرکت در کنفرانس خارج از کشور تا سقف تعیین شده توسط معاونت پژوهشی.

۴-۵- پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله یا کارگاه (شامل بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت‌نام و اقامت)

۴-۶- خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیراموالی)

تبصره ۸: هزینه‌های خرید مواد مصرفی غیرآزمایشگاهی مانند لوازم التحریر و امثالهم از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت نمی باشد

تبصره ۹: اعضای هیأت علمی شاغل می توانند تا سقف ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال گرنت خود را برای خرید یک دستگاه رایانه یا لپ تاب و یا تبلت اختصاص دهند. این خرید در یک دوره زمانی پنج ساله، فقط برای یکبار امکان پذیر است.

تبصره ۱۰: اعضای هیأت علمی شاغل می توانند تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای خرید لوازم جانبی کامپیوتر (پرینتر، اسکنر و ...) از محل اعتبار گرنت اختصاص دهند. این خرید در یک دوره زمانی پنج ساله، فقط برای یکبار امکان پذیر است.

۴-۷- خرید خدمات آزمایشگاهی و داده های پژوهشی از مراجع تولید آمار و اطلاعات

۴-۸- پرداخت هزینه‌های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر.

۴-۹- هزینه خرید کتب (به شرط آنکه در اختیار کتابخانه های مرکزی یا اقماری دانشگاه قرار گیرد)، نشریات و نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع.

ماده ۵- مستندات موردنیاز جهت ارائه برای بررسی و امتیازدهی به تفکیک نوع فعالیت عبارتند از:

- صفحه اول و آخر مقاله (با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، شماره صفحه)، تصویر جلد مجله
- اصل کتاب منتشر شده
- صفحه اول و آخر مقاله یا صفحه خلاصه مقاله با مشخصات تاریخ چاپ و مشخصات کنفرانس
- صفحه اول گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه گواهی اتمام طرح و مبلغ بالاسری کسر شده از بابت طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی از معاونت پژوهش و فناوری
- تصویر گواهی ثبت اختراع و اکتشاف
- مستندات مربوط به فعالیتها و همکاریهای بین المللی

ماده ۶- اعطای اعتبار ویژه بر اساس قرارداد تنظیم شده بین عضو هیات علمی و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱۱: در موارد خاص امتیازدهی فعالیت با شورای پژوهشی دانشگاه است.