

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳

پیوست شماره ۵ (موضوع مصوبه ۱۶)

اصلاحیه آیین‌نامه پسادکتری دانشگاه خوارزمی

(موضوع مصوبه ۸ صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۴)

مقدمه

برای تشویق دانش آموختگان دوره دکتری تخصصی به انجام فعالیت‌های پژوهشی در محیط دانشگاه خوارزمی، حفظ ارتباط علمی فارغ التحصیلان فرهیخته دکتری تخصصی با دانشگاه و بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی آنها در جهت توسعه علمی کشور و طرح‌های تحقیقاتی کلیدی و کاربردی، «اصلاحیه آیین‌نامه پسادکتری دانشگاه خوارزمی» به شرح زیر می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه خوارزمی می‌باشد.

۲-۱- دوره پسادکتری: به دوره‌ای گفته می‌شود که در طول آن دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی واحد شرایط به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقاتی، می‌تواند تحت نظارت یکی از اعضای هیئت علمی دارای شرایط مورد نظر (استاد میزبان)، اقدام به انجام یک فعالیت پژوهشی مشخص نماید.

۳-۱- پژوهشگر پسادکتری: دانش آموخته دوره دکتری (PhD) با شرایط مندرج در ماده ۵ این شیوه نامه که متقاضی گذراندن دوره پسادکتری در دانشگاه خوارزمی می‌باشد.

۴-۱- استاد میزبان: به هیئت علمی دانشگاه خوارزمی گفته می‌شود که با شرایط مندرج در ماده ۴ این شیوه نامه پذیرنده پژوهشگر بوده و متقاضی دوره پسادکتری تحت راهنمایی او، این دوره را سپری خواهد کرد.

ماده ۲- انواع دوره پسادکتری

با توجه به منابع تأمین کننده هزینه‌های دوره پسادکتری، این دوره به سه نوع زیر تقسیم بندی می‌گردد:

۱-۲- دوره پسادکتری با حمایت مالی پروژه‌های ارتباط با صنعت و جامعه که هزینه‌های دوره از قرارداد پژوهشی استاد میزبان یا مجموعه های خارج از دانشگاه تأمین می‌شود.

۲-۲- دوره پسادکتری مورد حمایت صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان، طرح های حمایتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۳-۲- دوره پسادکتری با حمایت مالی گرنت استاد میزبان که هزینه‌های دوره و کمک هزینه پژوهشی پژوهشگر پسادکتری از گرنت استاد میزبان تأمین می‌شود.

ماده ۳- ضوابط و شرایط کلی

۱-۳- دوره پسادکتری یک همکاری علمی مقطعی بین پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان است و پس از پایان دوره، دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی و ادامه همکاری ندارد.

۲-۳- طول دوره پسادکتری حداقل یک‌سال می‌باشد که با درخواست استادمیزبان حداکثر تا ۳ سال قابل تمدید خواهد بود.

تصویب شد

مهرکته‌های امنای و هیئت‌های علمی هم‌میزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های هم‌میزه



تاریخ  
شماره  
پوست  
واحد

**صورتحلیسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه خوارزمی**

مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳

۵-۵- در صورت نیاز به همکاری با متخصصان خارج یا داخل دانشگاه، درج نام حداکثر «۶» نفر در مقالات پژوهشگر پس از دکتري امکان پذیر خواهد بود.

۵-۶- پژوهشگر پس از دکتري می‌باید، در خروجی‌های طرح، اهم از مقاله یا گزارش الزاماً می‌بایست تنها آدرس صحیح و کامل دانشگاه را درج کند.

۵-۷- در بخش "تقدیر و تشکر" مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

"این مقاله از طرح پسادکتري دانشگاه خوارزمی با شماره قرارداد ..... استخراج گردیده است."

**Acknowledgement**

This research is supported by the Kharazmi University, Iran (Grant number .....)

۵-۸- پذیرش پژوهشگر پسادکتري از میان دانشجویان مقطع دکتري تخصصی ایرانی و سایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور بلامانع است. در این صورت، تمامی امور مربوط به هماهنگی های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط حوزه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

**ماده ۶- تعهدات دانشگاه**

۶-۱- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزبان، مجوز تردد و امکانات رفاهی شامل خوابگاه و تغذیه دانشجویی، امکان استفاده از آزمایشگاه، کتابخانه و مرکز کامپیوتر، در حد امکان را برای پژوهشگر پسادکتري فراهم خواهد نمود.

۶-۲- دانشکده/پژوهشکده و استاد میزبان فضای کار مناسب با امکانات لازم و معمول را در حد امکان در اختیار پژوهشگر پسادکتري قرار خواهد داد.

۶-۳- در مورد دوره پسادکتري حمایت مالی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری و نیز با حمایت مالی از محل گرنت استاد میزبان، میزان حق الزحمه ماهیانه معادل ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ و حداکثر به مدت یکسال خواهد بود.

**تبصره ۱-** برای پژوهشگران پسادکتري که از صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سایر ارگان های خارج از دانشگاه حمایت مالی دوره پسادکتري را دریافت می کنند و یا حق الزحمه از طریق گرنت یا پروژه های استاد میزبان پرداخت می شود، دانشگاه خوارزمی کمک هزینه پژوهشی به پژوهشگر و استاد میزبان نخواهد داد.

**تبصره ۲-** برای دوره پسادکتري با حمایت مالی پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه، میزان حق الزحمه ماهیانه می تواند بیشتر از مقدار تعیین شده بر اساس توافق استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتري باشد.

۶-۴- استفاده از پژوهشگر پسادکتري برای تدریس در دانشگاه اعم از نظری و عملی و - ممنوع می باشد.

۶-۵- در مورد دوره پسادکتري با حمایت مالی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری و نیز با حمایت مالی از گرنت استاد میزبان، پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتري با ارائه گزارش از سوی استاد میزبان و تأیید دانشکده/پژوهشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، هر سه ماه یک بار از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

**تبصره ۳-** در خصوص دوره پسادکتري با حمایت مالی از گرنت استاد میزبان، حق الزحمه پژوهشگر با رعایت مفاد تبصره «۲» این ماده، از محل اعتبار گرنت استاد میزبان پرداخت می شود.

۶-۶- پرداخت حق الزحمه سه ماهه آخر پژوهشگر پسادکتري منوط به ارائه پذیرش مقاله های تعهد شده خواهد بود.

مهر مرکز  
**تصویب شد**  
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز تحقیقات استراتژیک و حیاتیات ممیزه

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تاریخ: \_\_\_\_\_  
 شماره: \_\_\_\_\_  
 پیوست: \_\_\_\_\_  
 واحد: \_\_\_\_\_

**صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه خوارزمی**  
**مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳**

۶-۷- هر عضو هیئت علمی می‌تواند همزمان حداکثر استاد میزبان دو پژوهشگر پسا دکتری باشد.

تبصره ۴- در صورتی که استاد میزبان کلیه هزینه‌های دوره پسادکتری را از محل طرح های برون دانشگاهی یا گرنت خود تامین نماید، مشمول این محدودیت نخواهد بود.

۶-۸- به مقالات مستخرج از این قرارداد بعد از ثبت در سامانه گلستان، گرنت و اعتبار تشویقی (پاداش) برای عضو هیئت علمی بر اساس مقررات اختصاص خواهد یافت؛ ولی پاداش مقاله برای پژوهشگر پسادکتری (جز موارد ذکر شده در بند ۴-۵) تعلق نمی‌گیرد.

**ماده ۷- مراحل اداری در خواست و پذیرش دوره پسادکتری**

۷-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با دانشگاه

۷-۲- اعلام ظرفیت توسط دانشگاه و دادن فراخوان مربوطه

۷-۳- دریافت پروپوزال متقاضیان و درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری به استاد میزبان

۷-۴- بررسی پروپوزال ها و نامه تأیید استاد میزبان به دانشکده/پژوهشکده با تعیین عنوان پژوهش و پروپوزال مربوطه و مشخص کردن منابع تأمین مالی دوره

۷-۵- نامه تأیید دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۷-۶- تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال به قسمت اداری ذی ربط

۷-۷- ابلاغ به استاد و دانشکده/پژوهشکده مربوطه

**ماده ۸- صدور گواهی گذراندن دوره پسادکتری**

۸-۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پس از پایان دوره و تسویه حساب با پژوهشگر پسادکتری، گواهی رسمی شرکت پژوهشگر در دوره مزبور را با سه امضا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده و استاد میزبان صادر خواهد نمود.

**۸-۲- مراحل صدور گواهی:**

۸-۲-۱- نامه استاد میزبان به دانشکده/پژوهشکده منی بر اتمام دوره پسادکتری به همراه مدارک مربوط به تعهدات و برون دادهای دوره

۸-۲-۲- نامه تأیید دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مورد اتمام دوره و تسویه با دانشکده

۸-۲-۳- تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و صدور گواهی

**ماده ۹- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.**

**ماده ۱۰- این آیین نامه در «۱۰» ماده و «۱۰» تبصره، در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۳ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات مغایر به آن لغو می‌شود.**

**تصویب شد**  
 مهر مرکز  
 مرکز هیئت امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری  
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه