

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنی دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۳

پیوست شماره ۵ (موضوع مصوبه ۱۶)
اصلاحیه آینین نامه پسادکتری دانشگاه خوارزمی
(موضوع مصوبه ۸ صورتجلسه هیئت امنی مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۴)
مقدمه

برای تقویت دانش آموختگان دوره دکتری شخصی به انجام فعالیت‌های پژوهشی در محیط دانشگاه خوارزمی، حفظ ارتباط علمی فارغ‌التحصیلان فرهیخته دکتری شخصی با دانشگاه و پیروزگیری از ظرفیت‌های علمی آنها در جهت توسعه علمی کشور و طرح‌های تحقیقاتی کلیدی و کاربردی، «اصلاحیه آینین نامه پسادکتری دانشگاه خوارزمی» به شرح زیر می‌باشد:

عده ۱ - نظریه
۱-۱ - دانشگاه: منظور دانشگاه خوارزمی می‌باشد.
۱-۲ - دوره پسادکتری: به دوره‌ای گفته می‌شود که در طول آن دانش آموخت مقطع دکتری شخصی واحد شرایط به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقاتی، می‌تواند تحت نظر نظرات یکی از اعضای هیئت علمی دارای تراپیت مورد نظر (استاد میزبان)، اقدام به انجام یک فعالیت پژوهشی مستحسن نماید.
۱-۳ - پژوهشگر پسادکتری: دانش آموخت دوره دکتری (PhD) با شرایط مندرج در ماده ۵ این شوه نامه که متفاوت گذراندن دوره پسادکتری غریب دانشگاه خوارزمی می‌باشد.
۱-۴ - استاد میزبان: به هیئت علمی دانشگاه خوارزمی گفته می‌شود که با شرایط مندرج در ماده ۴ این شوه نامه پذیرنده پژوهشگر بوده و متفاوت دوره پسادکتری تحت راهنمایی او، این دوره را سیری خواهد کرد.
عده ۲ - انواع دوره پسادکتری

با توجه به منابع تأمین گشته هزینه‌های دوره پسادکتری، این دوره به سه نوع زیر تقسیم می‌گردد:

۲-۱ - دوره پسادکتری با حمایت مالی پژوهش‌های ارتباط با صنعت و جامعه که هزینه‌های دوره از فرآوری پژوهشی استاد میزبان با مجموعه‌های خارج از دانشگاه تأمین می‌شود:
۲-۲ - دوره پسادکتری مورد حمایت صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری صنجون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بناد نخبگان، طرح‌های حمایتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:
۲-۳ - دوره پسادکتری با حمایت مالی گرنت استاد میزبان که هزینه‌های دوره و کمک هزینه پژوهشی پژوهشگر پسادکتری از گرنت استاد میزبان تأمین می‌شود:
عده ۳ - ضوابط و شرایط کلی
۳-۱ - دوره پسادکتری یک همکاری علمی مفهومی بین پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان است و پس از بایان دوره، دانشگاه همچگونه تعهد استخدامی و ادامه همکاری ندارد.
۳-۲ - طول دوره پسادکتری حداقل یک سال می‌باشد که با درخواست استاد میزبان حداقل تا ۲ سال قابل تمدید خواهد بود.
عبدالرؤوف باقری
رئيس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های تمهیز
تئیین میریم بجهیزیان شیخ
دیکتاتوری اینجا و خلیه عالمی میریم میری

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنای دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۲

۳-۳- بروزه شکر پسادکتری در مطلع دوره، زیر نظر استاد میرزاپور به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به انجام فعالیت بروزه شد و شده خواهد بود.

۳-۴- دوره پسادکتری دانشگاه پس از عقد قرارداد بین معاونت بروزه و فناوری دانشگاه (برو اعفاد تمام نباشد) صندوق های حسابی بروزه و فناوری) و بروزه شکر پسادکتری شروع خواهد شد.

ماده ۴- شرایط و تعهدات استاد میرزاپور

۴-۱- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

تعصمه- با تشخیص معاونت بروزه و فناوری دانشگاه، اعضا هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای بروزه و فناوری بر جایه دارند، می توانند بروزه شکر پسادکتری از نوع فرازداد ارتباط با سمت داشته باشند.

۴-۲- استاد میرزاپور باید میرزاپور بروزه شکر پسادکتری، حق از حمایت در راه افتخار خواهد کرد.

۴-۳- در صورت درخواست های زیاد برای جذب بروزه شکر پسادکتری، اولویت با اعضا هیئت علمی خواهد بود که بیشترین انتشار بروزه شکر را در سه سال اخیر مطابق با آینده گزین داشته باشند.

ماده ۵- شرایط و تعهدات بروزه شکر پسادکتری

۵-۱- دانش آموخته مقطع دکتری تخصصی بوده و بیش از ۳ سال از فارغ التحصیلی وی تکنسته باشد، من متخصص تایید بیش از ۴۰ سال باشد و در چهار سال اخیر حداقل دو مقاله ISI با رتبه Q₁ یا Q₂ (بر اساس رتبه بندی JCR) منتشر کرده باشد.

تعصمه ۱- برای رشته های دانشکده های ادبیات و علوم انسانی، روان شناسی و علوم تربیتی، حقوق و علوم سیاسی، علوم جغرافیایی، تربیت بدنی، مدیریت، علوم مالی و هنر و معماری، مقالات جذب شده در مجلات Scopus با رتبه بندی ISC

۵-۲- در جازجوب ضوابط این آینده، موافقت یک نفر از اعضا هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه را برای انجام یک فعالیت بروزه شکر کرده باشد و برو بورال مربوط به فعالیت های بروزه شکر دوره پسادکتری طبق فرمت دانشگاه آماده شده باشد.

تعصمه ۲- برای رشته های دانشکده های ادبیات و علوم انسانی، روان شناسی و علوم تربیتی، حقوق و علوم سیاسی، علوم جغرافیایی، تربیت بدنی، مدیریت، علوم مالی و هنر و معماری به جای مجلات مستخرج از JCR مقالات جذب شده در مجلات Q₁ یا Q₂ در رتبه بندی Scopus نیز قابل قبول می باشد.

تعصمه ۳- اگر حاصل تحقیق منح به تالیف کتاب (مورد تائید شورای انتشارات دانشگاه) باشد، کتاب مذکور می تواند جایگزین یکی از مقالات شود.

تعصمه ۴- ثبت اختراع داخلی با تأیید به علمی معتبر و ثبت اختراق معتبر خارجی می تواند جایگزین جذب مقاله گردد.

تعصمه ۵- تأسیس یک شرکت دانش بسان مطابق با بروزه شکر های انجام شده می تواند جایگزین هر دو مقاله گردد.

۵-۴- در صورت اخذ پذیرش مقالات بیشتر از موارد قید شده در بند ۳ این ماده در بازه زمانی حداقل ۶ ماه پس از بیان قرارداد، به ازای هر مقاله، طبق آینده پاداش مقالات اعضا هیئت علمی دانشگاه، از محل ردیف مربوط به پاداش مقالات معاونت بروزه شکر و فناوری مبلغی به عنوان پاداش به بروزه شکر پسادکتری برداخت خواهد شد.

تصویب مهر مركز ثبت

مرکز هیئت های امنی و هیئت های معیزه

عبدال老子 باقری

رئیس مرکز هیئت های امنی و هیئت های معیزه

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنی دانشگاه خوارزمی

مورد ۱۴۰۰/۰۳/۲۳

۵-۵- در صورت نیاز به همکاری با متخصصان خارج با داخل دانشگاه، درج نام حداکثر «۶۰» نفر در مقالات پژوهشگر با ذکری امکان پذیر خواهد بود.

۵-۶- پژوهشگر پسادکتری می‌باید در خروجی‌های طرح، اعم از مقاله با گزارش الزاماً می‌بایست تنها آدرس صحیح و کامل دانشگاه را درج کند.

۵-۷- در بخش "تقدیر و تشکر" مقاله بایسی به شماره قرارداد مطابق متن نموله زیر شاره گردد:

«بن مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه خوارزمی با شماره قرارداد استخراج گردیده است.»

Acknowledgement

This research is supported by the Kharazmi University, Iran (Grant number)

۵-۸- پذیرش پژوهشگر پسادکتری از میان داشت آموختگان مقطع تحصیلی ذکری تخصصی ایرانی و غیر ایرانی مقسم خارج از گشتوار با رعایت ضوابط و مقررات گشور بلامعای است. در این صورت تمامی امور مربوط به همراهانگی های لازم با مراجع دیصلاح، توسط حوزه همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۶- تعهدات دانشگاه

۶-۱- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از عقد قرارداد با پژوهشگر و استاد میزان، مجوز تعدد و امکانات رفاهی شامل خوابگاه و تقدیمه دانشجویی، امکان استفاده از آزمایشگاه، کتابخانه و مرکز کامپیوتر در حد امکان را برای پژوهشگر پسادکتری فراهم خواهد نمود.

۶-۲- دانشکده/پژوهشکده و استاد میزان فضای کار مناسب با امکانات لازم و معمول را در حد امکان در اختیار پژوهشگر پسادکتری قرار خواهد داد.

۶-۳- در مورد دوره پسادکتری حمایت مالی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری و نیز با حمایت مالی از محل گرفت استاد میزان، میزان حق الزحمه ماهیانه متعادل ۵۰ درصد حقوق استادیار بایه ۱ و حداکثر به مدت یک سال خواهد بود.

تصویره ۱- برای پژوهشگران پسادکتری که از صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران گشتوار، پساد تخبگان و سایر ارگان های خارج از دانشگاه حمایت مالی دوره پسادکتری را دریافت می کنند و با حق الزحمه از طریق گرفت یا بروزمهای استاد میزان پرداخت می شود، دانشگاه خوارزمی کمک هزینه پژوهشی به پژوهشگر و استاد میزان خواهد داد.

تصویره ۲- برای دوره پسادکتری با حمایت مالی پروزه های ارتباط با صنعت و جامعه، میزان حق الزحمه ماهیانه می تواند بین از مقدار تعیین شده بر اساس توافق استاد میزان و پژوهشگر پسادکتری باشد.

۶-۴- استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس در دانشگاه اعم از نظری و عملی و ... ممکن می باشد.

۶-۵- در مورد دوره پسادکتری با حمایت مالی صندوق های حمایتی پژوهش و فناوری و نیز با حمایت مالی از گرفت استاد میزان، پرداخت حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری با ارائه گزارش از سوی استاد میزان و تأیید دانشکده/پژوهشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، هر سه ماه یک بار از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می گردد.

تصویره ۳- در خصوص دوره پسادکتری با حمایت مالی از گرفت استاد میزان، حق الزحمه پژوهشگر با رعایت ماده تصویره «۴» این ماده، از محل اعتبار گرفت استاد میزان پرداخت می شود.

۶-۶- پرداخت حق الزحمه سه ماهه اخر پژوهشگر پسادکتری متوسط به ارائه پذیرش مقاله های تعهد شده خواهد بود.

مهر مهرکوهه
تصویر
هیئت های امنی و هیئت های معیزه
مرکز های امنی و هیأت های معیزه

عبدالرضا باقری

رئيس مرکز هیئت های امنی و هیئت های معیزه

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دوره هشتم هیئت امنی دانشگاه خوارزمی

مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۲

- ۷-۶- هر عضو هیئت علمی می‌تواند همزمان حداکثر استاد میریان دو بروزه‌نگر پس از دکتری باشد
تبصره ۴- در صورتی که استاد میریان کلیه هزینه‌های دوره پسادکتری را از محل طرح‌های بروز داشته باشد معمول این محدودیت نخواهد بود.
 ۷-۸- به مقالات مترجع از این فرازداد بعد از ثبت در سامانه گلستان، گرفت و اعتبار تسویه‌ی (باداش) برای عضو هیئت علمی بر اساس مقررات اختصاص حواهد پاخت؛ ولی باداش مقاله برای بروزه‌نگر پسادکتری (جز مواده ذکر شده در بند ۵-۴) تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۷- مراحل اداری درخواست و پذیرش دوره پسادکتری

- ۱-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میریان واحد شرایط پس از هماهنگی با دانشگاه
 ۱-۲- اعلام ظرفیت توسط دانشگاه و نادن فراخوان مربوطه
 ۱-۳- دریافت پرونده متفاضل از دانشگاه و درخواست کنی بروزه‌نگر پسادکتری به استاد میریان
 ۱-۴- بررسی پرونده‌ها و نامه تأیید استاد میریان به داشتکده بروزه‌نگر با تعیین عنوان بروزه و پرونده مربوطه و شخص کردن منابع تأمین مالی دوره
 ۱-۵- نامه تأیید داشتکده بروزه‌نگر به معاونت بروزه و فناوری دانشگاه
 ۱-۶- تأیید معاونت بروزه و فناوری دانشگاه و ارسال به قسمت اداری ذی ربط
 ۱-۷- ابلاغ به استاد و داشتکده بروزه‌نگر مربوطه

ماده ۸- صدور گواهی گذراندن دوره پسادکتری

- ۱-۸- معاون بروزه و فناوری دانشگاه پس از بیان دوره و تسویه حساب با بروزه‌نگر پسادکتری، گواهی رسمی شرکت بروزه‌نگر در دوره مزبور را به امضا معاون بروزه و فناوری دانشگاه، رئیس داشتکده و استاد میریان صادر حواهد نمود.

۲-۸- مراحل صدور گواهی:

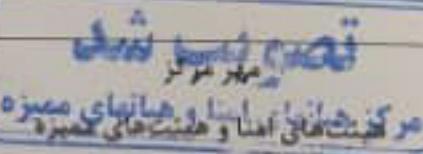
- ۱-۲-۸- نامه استاد میریان به داشتکده بروزه‌نگر متنی بر اتمام دوره پسادکتری به همراه مدارک مربوط به تعیینات و بروز دادهای دوره

- ۲-۲-۸- نامه تأیید داشتکده بروزه‌نگر به معاونت بروزه و فناوری دانشگاه در مورد اتمام دوره و تسویه با داشتکده

- ۲-۲-۸- تأیید معاونت بروزه و فناوری دانشگاه و صدور گواهی

- ماده ۹- متنولیت حسن اجرای این این نامه با معاونت بروزه و فناوری دانشگاه می‌باشد**

- ماده ۱۰- این این نامه در «۱۰» ماده و «۱۰» تبصره، در جلسه هیئت امنی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۲ برای اجرا از تاریخ ابلاغ به نسبت رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات مغایر به آن لغو می‌شود**



عبدالرضا باقری
نیس مرکز هیئت های آموزشی و هیئت های معتبر