



شیوه نامه تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هیئت اجرایی جذب دانشگاه

باسمه تعالی

مقدمه:

این شیوه نامه به منظور تسهیل و روشن کردن مراحل تمدید قرارداد استخدامی اعضای هیئت علمی پیمانی و تنظیم فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی برای "تبدیل وضعیت استخدامی، از پیمانی به رسمی آزمایشی" در موعد قانونی، در پنج بخش برای اجرا ابلاغ می شود:

بخش اول: برنامه سه ساله فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

بخش دوم: واحد موظف تدریس، تحقیق و برنامه هفتگی

بخش سوم: مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در امور اجرایی

بخش چهارم: شرایط تمدید قرارداد

بخش پنجم: فرایند و زمانبندی تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی

ماده ۱. اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱. **شورای گروه:** شورای گروه در دانشکده و شورای آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده.
- ۱-۲. **عضو:** عضو هیئت علمی پیمانی دانشگاه که با استخدام پیمانی ایشان در هیئت اجرایی جذب دانشگاه موافقت شده باشد.
- ۱-۳. **آیین نامه ارتقاء:** آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت علوم به انضمام ضوابط و مقررات هیئت ممیزه دانشگاه خوارزمی.
- ۱-۴. **آیین نامه استخدامی:** آیین نامه استخدامی ابلاغی وزارت علوم به انضمام مصوبات هیئت امنای دانشگاه خوارزمی.
- ۱-۵. **عضو هیئت علمی آموزشی:** اعضای که محل خدمت پیمانی ایشان در دانشکده تعیین شده باشد.
- ۱-۶. **عضو هیئت علمی پژوهشی:** اعضای که محل خدمت پیمانی ایشان در پژوهشکده یا موسسه تعیین شده باشد.



شوه نامه تمديد قرارداد استخداى اعضاى هيئت علمى در دوره پيمانى

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هيئت اجرائى جذب دانشگاه

بخش اول : برنامه سه ساله فعاليت هاى آموزشى، پژوهشى، فرهنگى و اجرائى

ماده ۲. برنامه سه ساله در بردارنده فعاليت هاى آموزشى، پژوهشى، فرهنگى و اجرائى عضو است. اين برنامه بايد به صورتى تنظيم شود كه چشم اندازى از فعاليت هاى آتى ترسيم كند، به گونه اى كه عضو بتواند در سال چهارم و بر اساس جدول هاى ۱ و ۲، امتياز لازم براى تبديل وضعيت از پيمانى به رسمى آزمائشى را كسب كند. همچنين در اين برنامه بايد برون دادهاى بين المللى در زمينه آموزشى و يا پژوهشى عضو، مطابق با مصوبات هيئت اجرائى جذب دانشگاه، لحاظ شده باشد.

تبصره ۱. عضو بايد زمينه آموزشى و پژوهشى خود را با توجه به اهداف كلان دانشگاه، زمينه هاى آموزشى و پژوهشى مورد نياز واحد مربوطه و تخصص و توانمندى خود انتخاب و با توجه به آن، برنامه سه ساله را ارائه كند .

تبصره ۲. طبق بند «د» ماده ۱۲ آئين نامه استخداى اعضاى هيئت علمى، براى اعضاى كه تاريخ شروع دوره پيمانى آنان از ابتداى سال ۱۳۹۸ و پس از آن است، گذراندن يك دوره شش ماهه تمام وقت يا يك ساله نيمه وقت فرصت مطالعاتى در صنعت و يا جامعه الزامى است كه بايد در برنامه سه ساله پيش بينى شود .

تبصره ۳. در صورت تمايل عضو پيمانى، يكى از اعضاى هيئت علمى با مرتبه استادى يا دانشيارى، با انتخاب عضو و تأييد شوراي گروه، به عنوان استاد معين براى عضو تعيين مى شود. استاد معين با انتقال تجارب ارزشمند خود در امور آموزشى و پژوهشى و در صورت صلاحديد با به اشتراك گذاشتن امكانات در اختيار خود (آزمائشگاهى، كارگاهى، آتليه و ...)، عضو پيمانى را تا پايان سال سوم همراهى مى كند كه در اين صورت، عضو بايد مشخصات استاد معين را در برنامه سه ساله ذكر نمايد .

تبصره ۴. در صورت وجود ظرفيت، با پيشهاد استاد معين و تأييد شوراي گروه، عضو پيمانى از سال اول براى انتخاب شدن به عنوان مشاور و استاد راهنماى دوم پايان نامه كارشناسى ارشد و تدريس دروس تحصيلات تكميلي در اولويت قرار مى گيرد.

تبصره ۵. برنامه سه ساله شامل: برنامه زمان بندى فعاليت ها، زمينه آموزشى، پژوهشى و فرصت مطالعاتى جامعه و صنعت فقط در سال اول دوره پيمانى ارائه مى شود و تأييد آن برعهده شوراي گروه است.

تبصره ۶. تغيير استاد معين و زمينه آموزشى و پژوهشى صرفاً يكبار و با تأييد شوراي گروه انجام پذير خواهد بود.

شوه نامه تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲؛ هیئت اجرایی جذب دانشگاه

جدول ۱. حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی آموزشی از پیمانی به رسمی آزمایشی																
ستون ۱۴	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		ستون ۲	ستون ۱		
	ستون ۱۳	ستون ۱۲	ستون ۱۱	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲				
حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	مجموع بندها	بندا	مجموع بندها	مجموع بندهای ۱-۳، ۱۳-۳، ۱۴-۳، ۱۵-۳، ۱۶-۳، ۱۷-۳، ۱۸-۳، ۱۹-۳، ۲۰-۳، ۲۱-۳، ۲۲-۳، ۲۳-۳، ۲۴-۳، ۲۵-۳، ۲۶-۳، ۲۷-۳، ۲۸-۳، ۲۹-۳، ۳۰-۳، ۳۱-۳، ۳۲-۳، ۳۳-۳، ۳۴-۳، ۳۵-۳، ۳۶-۳، ۳۷-۳، ۳۸-۳، ۳۹-۳، ۴۰-۳، ۴۱-۳، ۴۲-۳، ۴۳-۳، ۴۴-۳، ۴۵-۳، ۴۶-۳، ۴۷-۳، ۴۸-۳، ۴۹-۳، ۵۰-۳، ۵۱-۳، ۵۲-۳، ۵۳-۳، ۵۴-۳، ۵۵-۳، ۵۶-۳، ۵۷-۳، ۵۸-۳، ۵۹-۳، ۶۰-۳، ۶۱-۳، ۶۲-۳، ۶۳-۳، ۶۴-۳، ۶۵-۳، ۶۶-۳، ۶۷-۳، ۶۸-۳، ۶۹-۳، ۷۰-۳، ۷۱-۳، ۷۲-۳، ۷۳-۳، ۷۴-۳، ۷۵-۳، ۷۶-۳، ۷۷-۳، ۷۸-۳، ۷۹-۳، ۸۰-۳، ۸۱-۳، ۸۲-۳، ۸۳-۳، ۸۴-۳، ۸۵-۳، ۸۶-۳، ۸۷-۳، ۸۸-۳، ۸۹-۳، ۹۰-۳، ۹۱-۳، ۹۲-۳، ۹۳-۳، ۹۴-۳، ۹۵-۳، ۹۶-۳، ۹۷-۳، ۹۸-۳، ۹۹-۳، ۱۰۰-۳	بندا	مجموع بندها	بندا	مجموع بندها	بندا	بندا	بندا	بندا	بندا	مجموع بندها	ستون ۲	ستون ۱
۱۲۰	۱۰	۵	۶۵	۳۰	۸	۲۵	۲۰	۱۵	۱۰	۵	۶۰	۱۰۰٪	استادیار به دانشیار			
۹۶	۸	۴	۵۲	۲۴	۶/۴۰	۲۰	۱۶	۱۲	۸	۴	۶۰	۸۰٪	تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی			

جدول ۲. حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی پژوهشی از پیمانی به رسمی آزمایشی															
ستون ۱۱	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی-فرهنگی)				ستون ۲	ستون ۱			
	ستون ۱۰	ستون ۹	ستون ۸	ستون ۷	ستون ۶	ستون ۵	ستون ۴	ستون ۳	ستون ۲	ستون ۱					
حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	مجموع بندها	بندا	مجموع بندها	مجموع بندهای ۱-۳، ۱۳-۳، ۱۴-۳، ۱۵-۳، ۱۶-۳، ۱۷-۳، ۱۸-۳، ۱۹-۳، ۲۰-۳، ۲۱-۳، ۲۲-۳، ۲۳-۳، ۲۴-۳، ۲۵-۳، ۲۶-۳، ۲۷-۳، ۲۸-۳، ۲۹-۳، ۳۰-۳، ۳۱-۳، ۳۲-۳، ۳۳-۳، ۳۴-۳، ۳۵-۳، ۳۶-۳، ۳۷-۳، ۳۸-۳، ۳۹-۳، ۴۰-۳، ۴۱-۳، ۴۲-۳، ۴۳-۳، ۴۴-۳، ۴۵-۳، ۴۶-۳، ۴۷-۳، ۴۸-۳، ۴۹-۳، ۵۰-۳، ۵۱-۳، ۵۲-۳، ۵۳-۳، ۵۴-۳، ۵۵-۳، ۵۶-۳، ۵۷-۳، ۵۸-۳، ۵۹-۳، ۶۰-۳، ۶۱-۳، ۶۲-۳، ۶۳-۳، ۶۴-۳، ۶۵-۳، ۶۶-۳، ۶۷-۳، ۶۸-۳، ۶۹-۳، ۷۰-۳، ۷۱-۳، ۷۲-۳، ۷۳-۳، ۷۴-۳، ۷۵-۳، ۷۶-۳، ۷۷-۳، ۷۸-۳، ۷۹-۳، ۸۰-۳، ۸۱-۳، ۸۲-۳، ۸۳-۳، ۸۴-۳، ۸۵-۳، ۸۶-۳، ۸۷-۳، ۸۸-۳، ۸۹-۳، ۹۰-۳، ۹۱-۳، ۹۲-۳، ۹۳-۳، ۹۴-۳، ۹۵-۳، ۹۶-۳، ۹۷-۳، ۹۸-۳، ۹۹-۳، ۱۰۰-۳	بندا	مجموع بندها	بندا	بندا	بندا	بندا	بندا	بندا	مجموع بندها	ستون ۲	ستون ۱
۱۲۰	۱۰	۵	۷۵	۵۵	۱۰	۴۰	۵	۱۰	۴۰	۵	۶۰	۱۰۰٪	استادیار به دانشیار		
۹۶	۸	۴	۶۰	۴۴	۸	۳۲	۴	۱۰	۳۲	۴	۶۰	۸۰٪	تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی		



شوه نامه تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هیئت اجرایی جذب دانشگاه

بخش دوم: واحد موظف تدریس، پژوهش و برنامه هفتگی

ماده ۳. میزان موظف تدریس عضو هیئت علمی آموزشی پیمانی در مرتبه استادیاری در هر نیمسال ۱۲ واحد یا معادل آن است.

تبصره ۵: حداقل واحد تدریس الزامی در هر نیمسال ۶ واحد معادل است که مابقی آن تا تکمیل موظفی تدریس (۱۲ واحد) کسری موظف محسوب می شود و در صورت عدم وجود ظرفیت تدریس در واحد مربوط با تأیید مدیر گروه، باید حداکثر طی دو نیمسال آتی به یکی از روش های زیر و بر اساس ضوابط حاکم بر فعالیت ها و حیطة وظایف معاونت آموزشی دانشگاه جبران شود:

- ✓ مازاد تدریس؛
- ✓ واحد معادل تدریس در مرکز آموزش های مجازی، پردیس و مرکز یادگیری آزاد و الکترونیکی دانشگاه؛
- ✓ راهنمایی و مشاوره پایان نامه دانشجویی؛
- ✓ ارائه طرح پژوهشی ارزنده (تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی).

ماده ۴. میزان موظف آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی پژوهشی پیمانی در مرتبه استادیاری در هر نیم سال ۱۲ واحد یا معادل آن است که بر اساس ضوابط معاونت های آموزشی و پژوهشی در خصوص معادل سازی ساعات موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی شاغل در واحدهای دانشگاه، تعیین می شود.

ماده ۵. اعضای هیئت علمی پیمانی، در نیمسال های اول و دوم استخدامی، مجاز به تدریس بیش از واحد موظف نیستند.

ماده ۶. با توجه به حداقل کیفیت تدریس قابل قبول در آیین نامه ارتقاء، کسب حداقل امتیاز ارزیابی ۱۶ الزامی است.

ماده ۷. ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته است که در روزهای کاری هفته مطابق با برنامه ابلاغی گروه توزیع می شود.

تبصره ۱: مطابق با تبصره ۴ ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی، غیرانتفاعی و دستگاه های دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه و با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۸. اعضای هیئت علمی در سه سال اول استخدام، موظف به اشتغال تمام وقت در دانشگاه بوده و اجازه تدریس و فعالیت در هیچ دانشگاه و مؤسسه دیگری را ندارند. در غیر این صورت مطابق مقررات به مراجع ذیربط معرفی خواهند شد.



شوه نامه تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هیئت اجرایی جذب دانشگاه

بخش سوم: مشارکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در امور اجرایی

ماده ۹. بمنظور بهره مندی از توانمندی های اجرایی و کسب تجربه، اعضای هیئت علمی پیمانی موظف اند در کل دوره پیمانی حداقل دو بیست و چهل ساعت، معادل دو امتیاز آیین نامه ارتقاء، بر اساس نیاز گروه، دانشکده، واحدها و مدیریت های ستادی دانشگاه، برای امور اجرایی محوله از سوی مسئول مربوطه صرف کنند.

تبصره ۱. به استناد این ماده، عضو هیئت علمی پیمانی موظف است هنگام درخواست تمدید قرارداد، آمادگی خود را برای انجام امور اجرایی به ریاست و معاونان دانشگاه/ دانشکده اعلام کند.

تبصره ۲. پس از تأیید کاربرگ درخواست فعالیت اجرایی، حکم مربوط به این فعالیت، از سوی رئیس واحد یا یکی از معاونان یا مدیران ارشد ستادی دانشگاه به عضو هیئت علمی ابلاغ می شود.

تبصره ۳. گزارش نهایی مشارکت اجرایی، با توجه به شرح وظایف و ساعات صرف شده، باید پس از تأیید معاونان و مدیران ارشد ستادی دانشگاه یا مسئول واحد برای اعمال در فرایند تمدید قرارداد، ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقای عضو هیئت علمی، به واحد متبوع و معاونت آموزشی دانشگاه ارائه شود.

تبصره ۴. عضو می تواند با توجه به جدول شماره ۴ آیین نامه ارتقاء، با انجام فعالیت های اجرایی و علمی همانند طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها، برگزاری کارگاه های تخصصی، تأسیس نشریه های علمی، مراکز تحقیقاتی، عضویت در مراکز رشد، دبیری همایش های علمی در سطح ملی و تدوین کتاب به شیوه گردآوری، امتیاز اجرایی لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را تکمیل کند.

بخش چهارم: شرایط تمدید قرارداد

ماده ۱۰. تمدید قرارداد هر ساله عضو بعد از بررسی و نظر مشورتی کار گروه توانایی علمی پس از تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه، خواهد بود.

تبصره: بررسی و تأیید صلاحیت توسط کارگروه صلاحیت عمومی در صورت تشخیص هیئت اجرایی جذب دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱. علاوه بر احراز سایر شرایط تمدید قرارداد، شرایط و میزان امتیاز لازم برای تمدید قرارداد که لازم است متقاضی کسب کند، به شرح جدول زیر است:



شوه نامه تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هیئت اجرایی جذب دانشگاه

زمان	شرایط موافقت با تمدید قرارداد
پایان سال اول	انجام فعالیت آموزشی موظف سالانه، ارائه برنامه سه ساله در زمینه آموزشی و پژوهشی تأیید شده از سوی شورای گروه، گذراندن دوره های معرفت افزایی و دانش افزایی: «ضوابط و مقررات دانشگاهی»، «روش و مدیریت تحقیق»، «روش ها و فنون تدریس» و «مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی»
پایان سال دوم	انجام فعالیت آموزشی و پژوهشی موظف سالانه، کسب ۲۰٪ از حداقل امتیاز لازم در هر بند از فعالیت های پژوهشی (ماده ۳) آیین نامه ارتقاء.
پایان سال سوم	انجام فعالیت آموزشی و پژوهشی موظف سالانه، کسب مجموع ۶۰٪ از حداقل امتیاز لازم در هر بند از فعالیت های پژوهشی (ماده ۳) آیین نامه ارتقاء و اقدام در راستای ارائه حداقل برونداد بین المللی مطابق با مصوبات هیئت اجرایی جذب دانشگاه.
پایان سال چهارم	کسب حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی مطابق با آیین نامه ارتقاء (در حال حاضر ۸۰٪ امتیاز ارتقاء به دانشیاری) و ارائه حداقل برونداد بین المللی مطابق با مصوبات هیئت اجرایی جذب دانشگاه

ماده ۱۲. عضو هیئت علمی پیمانی موظف است سایر وظایف آموزشی و پژوهشی خود را مطابق با فصل چهارم آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (حقوق و تکالیف) مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام دهد و به ویژه برای حضور تمام وقت، رعایت نظم و ضوابط آموزشی، تخصیص ساعات رفع اشکال و راهنمایی دانشجویان، کیفیت آموزشی مناسب و ثبت به موقع نمرات در سیستم گلستان اهتمام ورزد.

ماده ۱۳. مدت اعتبار قرارداد یک سال است که برحسب تشخیص هیئت اجرایی جذب، این مدت قابل تغییر است.

ماده ۱۴. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای پیمانی به رسمی آزمایشی، با حداقل سه و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی و داشتن شرایط لازم امکان پذیر است.

تبصره ۱. عضو هیئت علمی پیمانی باید طی سال چهارم فعالیت، برای ارائه درخواست تبدیل و وضعیت خود از پیمانی به رسمی آزمایشی اقدام کند. چنانچه در پایان سال چهارم تبدیل و وضعیت صورت نگرفته باشد، تمدید قرارداد عضو هیئت علمی برای سال پنجم طبق ضوابط، از سوی کمیته تمدید قرارداد قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی (پنج سال) شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب نکند، مشمول ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی خواهد شد.



شویه نامه تمدید قرارداد استنادی، هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هیئت اجرایی جذب دانشگاه

تبصره ۳. به منظور بهبود و تسریع فرایند تمدید قرارداد، در صورت تأیید صلاحیت آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی پیمانی متقاضی تبدیل و وضعیت به رسمی آزمایشی در کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه، تمدید قرارداد ایشان صرفاً برای یکبار و با رعایت سایر ضوابط، حداکثر به مدت یک دوره یکساله، بلامانع است. در صورت اطاله فرایند تبدیل وضعیت، تمدید قراردادهای بعدی مشروط به تأیید هیات امنا می باشد.

ماده ۱۵. قرارداد پیمانی، جز در موارد خاص به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه نمی تواند با مرخصی بدون حقوق آغاز شود.

ماده ۱۶. قرارداد عضو هیئت علمی پیمانی صرفاً به شرط حضور ایشان در دانشگاه و انجام دادن وظایف محوله تمدید خواهد شد.

بخش پنجم: فرایند و زمانبندی پرونده تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی

ماده ۱۷. اعضای هیئت علمی پیمانی موظف اند دو ماه پیش از پایان قرارداد، بارگذاری فعالیت های خود را در سامانه گلستان تکمیل کنند و فرایند تمدید قرارداد را با گروه بندی فعالیت ها در سامانه گلستان و ارسال درخواست به مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری آغاز و ارسال نمایند.

تبصره ۱. مدیر گروه پس از طی مراحل لازم، تقاضای عضو را همراه با اظهار نظر خود حداکثر طی مدت یک هفته به رئیس کارگروه بررسی توانایی علمی دانشکده/ پژوهشکده (رئیس واحد) ارائه می نماید و رییس دانشکده رونوشت آن را برای معاون آموزشی دانشگاه ارسال می نماید.

تبصره ۲. کارگروه بررسی توانایی علمی دانشکده/ پژوهشکده حداکثر در مدت سه هفته به درخواست، رسیدگی و نتیجه را به معاون آموزشی دانشگاه ارسال می کند.

تبصره ۳. معاونت آموزشی دانشگاه ظرف مدت یک ماه، با توجه به شرایط ذکر شده در بخش چهارم این شویه نامه، درباره تمدید قرارداد تصمیم گیری می کند و در صورت موافقت، نتیجه را به هیئت اجرایی جذب اعلام می نماید.

شيوه نامه تمدید قرارداد استخامی اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی

مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲، هیئت اجرایی جذب دانشگاه



ماده ۱۸. در صورت عدم موافقت معاونت آموزشی دانشگاه با تمدید قرارداد عضو، موضوع با در نظر گرفتن نظرات دانشکده در هیئت اجرایی جذب بررسی و رای نهایی مبنی بر تمدید قرارداد یا خاتمه خدمت عضو به معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع ابلاغ می شود. معاونت یاد شده موظف است اقدامات اداری لازم را انجام دهد.

ماده ۱۹. چنانچه عضو هیئت علمی مدارک تکمیل شده را در موعد مقرر به گروه ارائه کند، ولی به دلایلی خارج از اراده او فرایند تمدید قرارداد طولانی شود، با موافقت هیئت اجرایی جذب و به منظور تعیین تکلیف، حداکثر به مدت شش ماه قرارداد ایشان قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۲۰. معاونت پشتیبانی، مالی و مدیریت منابع در صورت انقضای مدت قرارداد و دریافت نکردن نظر معاونت آموزشی دانشگاه، موظف است، دو ماه قبل از قطع حقوق عضو پیمانی مراتب را طی نامه ای به عضو و معاون آموزشی دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۲۱. این شیوه نامه در ۵ بخش و ۲۱ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه شماره ۱۳۷ هیئت اجرایی جذب دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ تصویب گردیده و برای تمدید قرارداد استخدام شدگان، از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ لازم الاجرا خواهد بود.