

دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده علوم جغرافیایی برای دفاع از پایان‌نامه مراحل زیر را به ترتیب طی کنند:

۱) حداقل دو هفته قبل از روز دفاع به خانم فلاح کارشناس آموزش مراجعه کرده و پرونده آموزشی خود را تکمیل کنند و پس از تکمیل فرم تقاضای دفاع دریافت کنند.

۲) فرم تقاضای دفاع را نزد استاد محترم راهنما (راهنمای اول) برده و از وی بخواهند قسمت اول را به طور دقیق تکمیل نماید. یک مورد مهم در این قسمت توافق بر روز و ساعت دفاع است. که استاد محترم راهنما پس از تماس با داوران مورد نظر خود که اسامی آنها را خود در برگه تقاضا یادداشت می‌کند، روز دفاع و ساعت آن را نیز بایستی در برگه درج نماید. در این مرحله دانشجوی بایستی تقاضای دفاع را در سیستم گلستان با دقت ثبت کند و این کار دست کم باید ۱۰ روز قبل از دفاع صورت بگیرد. فاصله کمتر از ۱۰ روز مشکل ایجاد می‌کند اما بیشتر از ۱۰ روز نیز ممکن است. دانشجوی باید فایل تکمیل شده پایان‌نامه را در اختیار استاد راهنما قرار داده و از ایشان بخواهد فایل را رویت کرده و برای مدیر گروه بفرستد. اگر مقاله از پایان‌نامه استخراج شده و چاپ شده اصل مقاله را به استاد راهنما نشان داده شده و برگه اول مقاله پیوست برگه تقاضا گردد. اگر چاپ نشده باید حتما گواهی چاپ داشته باشد و علاوه بر صفحه اول مقاله، گواهی نیز ضمیمه تقاضا شود. به هر حال، دانشجوی اگر ۲ نمره مقاله را می‌خواهد بایستی مدارک یادشده را به رویت استاد راهنما رسانده و تایید ایشان در این زمینه را در برگه تقاضا بگیرد. برگه تقاضا و ضمیمه‌های آن (صفحه اول مقاله و گواهی چاپ) پس از استاد راهنما باید به مدیر گروه ارائه شود.

۳) در این مرحله دانشجوی باید از مدیر محترم گروه بخواهد ضمن رویت فایل پایان‌نامه، اگر تکمیل بودن آن را قبول دارد، فایل را با ایمیل یا ایتا برای آقای کیوان حاجی پور کارشناس آموزش بفرستد. در صورت داشتن مقاله، مدیر گروه بایستی قسمت مربوط به خود در برگه را نیز تایید کند.

۴) اگر دانشجوی از پایان‌نامه مقاله داشته (به شرح پیش گفته) لازم است برگه تقاضا که صفحه اول مقاله و گواهی چاپ (در صورتی که هنوز چاپ نشده) به آن ضمیمه است را نزد معاون محترم پژوهشی آقای دکتر عزیزپور برده و به امضای ایشان برساند. اگر مقاله‌ای وجود ندارد این مرحله لازم نیست.

۵) در این مرحله باید برگه تقاضا به امضای آقای کیوان حاجی پور برسد. بدیهی است اگر مدیر گروه فایل پایان‌نامه را برای ایشان ارسال نکرده باشد، نامبرده برگه را امضا نخواهد کرد.

۶) در این مرحله برگه تقاضا باید به امضای رئیس اداره آموزش (خانم حبیب‌دخت) و سپس به امضای معاون آموزشی برسد.

۷) پس از جلسه دفاع دانشجو حداکثر سه ماه فرصت دارد اصلاحات پایان‌نامه را انجام دهد و برای تسویه حساب به آموزش مراجعه کند.

۸) وقتی اصلاحات جلسه دفاع و فایل پایان‌نامه به تایید استاد راهنما رسید، بایستی برگه صورتجلسه دفاع و برگه تعهد اصالت پایان‌نامه در صفحه اول پایان‌نامه قرار بگیرد و دانشجو مخصوصاً انطباق فهرست و شماره صفحات آن را با متن کنترل کند و سپس ابتدا آن را در سامانه پایان‌نامه-رساله ایرانداک بارگذاری کرده و کد رهگیری دریافت کند و پس از آن رساله را برای بایگانی کتابخانه مرکزی بفرستد. سایر مراحل مطابق فرم تسویه حساب با راهنمایی کارشناس آموزش باید پیش برده شود.