**عامل محترم امور مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**

**با سلام، احتراماً فهرست هزینه ­های انجام شده از محل طرح اعتبار ویژه پژوهشی، قرارداد شماره ..................................... تاریخ .............................. آقا/خانم دکتر ............................................ عضو دانشکده ................................ جهت منظور نمودن به هزینه قطعی ارسال می­شود.**

**مبلغ اعتبار پژوهشي(گرنت): .....................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شرح هزینه ها** | **مبلغ ( ریال )** | **ملاحظات** |
| **الف: خرید کامپیوتر و لوازم جانبی (مطابق با تبصره 2 و 3، ماده 5 آیین نامه اعتبار پژوهشی)** |
|  لپتاپ، تبلت،گوشی هوشمند و ....  |  | حداکثر تا 60 درصد گرنت – در بازه سه ساله |
| لوازم جانبی: هارد اکسترنال، اسکنر، پرینتر و ...  |  | حداکثر تا 20 درصد گرنت - در بازه سه ساله |
| **ب) خرید تجهیزات غیر مصرفی (اموالي)** |
| تجهیزات غیرمصرفی آزمایشگاهی |  |  |
| **ج: خرید داده های پژوهشی و خدمات آزمایشگاهی** |
| چاپ مقالات در مجلات معتبر |  |  |
| عضویت در انجمن های علمی |  |  |
| خرید کتاب |  |  |
| خدمات آزمايشگاهي (آناليز و ... ) |  |  |
| **د) طرح­های پژوهشي درون دانشگاهي** |
| طرح پژوهشي |  |  |
| **ر) خرید مواد مصرفي آزمايشگاهي** |
| مواد شيميايي/ مصرفي آزمایشگاهی |  |  |
| تعمیر تجهیزات |  |  |
| **س) کنفرانس ها**  |
| خارجي |  |  |
| داخلي |  |  |
| **خ) خوداظهاري** |
| خوداظهاري |  |  |
| **و) سایر هزینه­ها**  |
|  |  |  |
| **قابل پرداخت**  |  | **آیین نامه و دستورالعمل نحوه تخصیص اعتبارپژوهشی(گرنت ) مصوب هیات امنا دانشگاه مورخ 11/6/98** |

 **مجری و تحویل گیرنده کارشناس پژوهشی دانشگاه جمشید شنبه زاده**

 **شماره حساب حقوق: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه**