

پیوست ۳: خلاصه پرونده عضو هیئت علمی پیشنهادی

مشخصات عمومی

نام: نام خانوادگی: آدرس پست الکترونیکی: تاریخ تولد: شماره تلفن ثابت: شماره تلفن همراه:

سوابق تحصیلی

نوع مدرک تحصیلی	تاریخ و محل اخذ مدرک	رشته و گرایش تحصیلی
کارشناسی		
کارشناسی ارشد		
دکترای تخصصی		

ردیف	عنوان	ملک ارزیابی	تعریف ملاک	منبع داده	میزان امتیاز	امتیاز مکتبه	قابل محاسبه (با رعایت سقفهای تعیین شده)	امتیاز
۱	کیفیت و پویایی تدریس				۴۰			
الف	متوسط کیفیت تدریس سه سال گذشته	ارزیابی کیفیت تدریس بر اساس آئین نامه ارتقاء	دفتر نظارت	۲۰	۵			
ب	کوشش آشکار برای بهبود در امر تدریس	به روزرسانی محتوا، ابزار (استفاده از ابزارهای الکترونیکی) و روش‌های نوین تدریس	مدیر گروه	۱۰	۳			
ج	کمیت تدریس	بر اساس آئین نامه ارتقاء	دفتر نظارت	۵	۱			
د	نمرات ارزشیابی دانشجویان	بالا بودن یک انحراف معیار میانگین از نمرات دانشجویان نسبت به سایر اعضای گروه	دفتر نظارت	۵	۱			
۲	رعایت شؤونات معلمی				۴۰			
الف	تهیه طرح درس و بارگذاری در سایت دانشگاه یا اطلاع‌رسانی به وسیله مدیر گروه	قراردادن برنامه تدریس خود در معرض دید دانشجویان و دیگران	دفتر نظارت	۲۰	۰/۵	هر مورد		
ب	ارزشیابی مستمر دانشجویان	اطمینان از پیشرفت تحصیلی دانشجویان	مدیر گروه	۱۰	-			
ج	اشتهر به گشاده‌روی، حسن خلق و بردباری	براساس شاخص‌های ارزشیابی دانشجویان	دفتر نظارت	۵	-			
د	برخورداری از بیشترین محبوبیت در بین دانشجویان		دفتر نظارت	۵	۰/۲			
۳	رعایت نظم و انضباط				۲۰			
الف	حضور در دانشکده طبق برنامه	مراقبات نظم و انضباط آموزشی	مدیر گروه	۱۰	۲			
ب	حضور منظم در کلاس طبق برنامه			۵	۱			
ج	رعایت زمان قانونی تشکیل کلاس			۳	۱			
د	اعلام به موقع نمرات دانشجویان			۲	۱			

محل تأیید، نیس، مؤسسه

امضاع

نام و نام خانوادگی:

ردیف	نام و نام خانوادگی:	محل تأیید رئیس مؤسسه	امضاء:	امتیاز مکتبه	امتیاز قابل محاسبه (با رعایت سقف‌های تعیین شده)	میزان امتیاز		منبع داده	تعریف ملاک	مالک ارزیابی	نام و نام خانوادگی:	ردیف
						حداکثر امتیاز بند	حداکثر امتیاز هر واحد					
۴	الف	آموزش	نقش مؤثر و راهبردی در ارتقای آموزش		۴۰							
۵	ب	آموزشی	ارائه طرح معین برای ارتقای اثربخشی آموزشی	۱۰	۵	نظر رئیس دانشکده	پیشنهادهایی که در سطح دانشکده یا دانشگاه کاربردی شده است					
۶	ج	موضوعات آموزش	برگزاری کارگاه آموزشی با محوریت موضوعات آموزش	۳	۱	دفتر نظارت	کارگاههایی که با هدف ارتقای کیفیت آموزش برگزار می‌شود					
۷	د	رسانسرا	کمک به طراحی سوالات آزمون‌های سراسری	۲	۰/۵	هر مورد ۰/۵ امتیاز	گواهی سازمان سنجش	طراحتی سوالات آزمون‌های ورودی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی کشور				
۸	ه	نوآوری	نوآوری آموزشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر علمی		۹	۳						
۹	و	تولید نرم افزارهای آموزشی	تولید محتواهای آموزشی (وبیه دوره‌های آموزشی دانشگاه)		۴	۲						
۱۰	ز	ایجاد ویگاه آموزشی	ایجاد ویگاه آموزشی و ارائه خدمات برخط روز‌آمد آموزشی		۴	۲						
۱۱	ح	تدوین برنامه درسی	تدوین برنامه درسی جدید به زبان انگلیسی (دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تكمیلی)		۲	۱						
۱۲	ط	بازنگری برنامه درسی	بازنگری برنامه درسی (دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تكمیلی)		۶	۳						
۱۳	ی	تدوین برنامه درسی	تدوین برنامه درسی جدید (دوره‌های کارشناسی و تحصیلات تكمیلی)		۴	۲						
۱۴	ک	ارائه کارگاه / سخنرانی / مدرسه فصلی	ارائه کارگاه / سخنرانی / مدرسه فصلی		۸	۴						
۱۵	۵	هدایت و مشاوره علمی و حرفه‌ای دانشجویان	هدایت و مشاوره علمی و حرفه‌ای دانشجویان		۲۵							
۱۶	الف	پرورش تفکر خلاق و نوآوری	پرورش تفکر خلاق و نوآوری و ارتقای مهارت‌های کارآفرینانه دانشجویان	۵	۲	دفتر نظارت	تعامل با محیط بیرون دانشگاه و پاسخگویی به تقاضای اجتماعی					
۱۷	ب	هدایت تحصیلی و شغلی دانشجویان	هدایت تحصیلی و شغلی دانشجویان		۵	۲						
۱۸	ج	آماده سازی دانشجویان برای بازار کار			۵	۲						
۱۹	د	دسترسی دانشجویان به وی در حد متعارف			۵	۲						
۲۰	ه	پاسخگویی مناسب به دانشجویان و رضایتمندی آنان			۵	۲						
۲۱	و	ارائه برنامه تولید محتوا برای بازدیدها و همایش‌های دوره‌ای			۲	۱						
۲۲	ز	طراحی مسابقات، جشنواره‌ها و نظایر آن			۴	۲						
۲۳	ح	آماده سازی دانشجویان چهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی (تمریس نظری و عملی، مریگری)			۲	۰/۵						

محل تأسیس مؤسسه

امضاع

نام و نام خانوادگی:

محل تأیید رئیس مؤسسه

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	نام و نام خانوادگی:	محل تأیید رئیس مؤسسه	امضا:	امتیاز اجتماعی (اعیان سقفت‌های تعین شده)	امتیاز مکتبه	امتیاز قابل محاسبه (اعیان سقفت‌های تعین شده)	میزان امتیاز		منبع داده	تعریف ملاک	ملاک ارزیابی	نام	
							حداکثر امتیاز بند	حداکثر امتیاز هر واحد					
۱۳	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی محوله	رئیس دانشکده	۱۰	-	۱۰	-		حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی محوله	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی محوله	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی محوله	۱۳	
۱۴	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	نقش مؤثر و راهبردی در تأسیس دانشگاه، دانشکده، پارک، مرکز رشد و ...	همکار اصلی در راهاندازی مراکز علمی	۱۰	۵	۱۰	۵	تأیید مقام رسمی	همکار اصلی در راهاندازی مراکز علمی	نقش مؤثر و راهبردی در تأسیس دانشگاه، دانشکده، پارک، مرکز رشد و ...	نقش مؤثر و راهبردی در تأسیس دانشگاه، دانشکده، پارک، مرکز رشد و ...	۱۴	
۱۵	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی		۱۰	-	۱۰	-			فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	۱۵
الف	۱۶	فعالیت اجرایی مؤثر در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی	هر سال مسئولیت در یکی از سطوح اجرایی آموزش عالی	۵	۱	۵	۱	تأیید مقام رسمی	هر سال مسئولیت در یکی از سطوح اجرایی آموزش عالی	فعالیت اجرایی مؤثر در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی	فعالیت اجرایی مؤثر در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی	۱۶	
	۱۷	فعالیت مؤثر در حوزه‌های راهبردی آموزش عالی	انجام فعالیت‌های شاخص در سطح ملی	۵	.۰/۵	۵	.۰/۵	تأیید مقام رسمی	انجام فعالیت‌های شاخص در سطح ملی	فعالیت مؤثر در حوزه‌های راهبردی آموزش عالی	فعالیت مؤثر در حوزه‌های راهبردی آموزش عالی	۱۷	
۱۸	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	اشتهرار به ارزش‌های دینی و اخلاقی		۵	-	۵	-	رئیس دانشکده		اشتهرار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	اشتهرار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	اشتهرار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	۱۸
۱۹	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	ترغیب روحیه خودپاوری و تلاش مداری در دانشجویان	تلاش در جهت تقویت روحیه امید و نشاط در دانشجویان	۵	-	۵	-	مدیر گروه	تلاش در جهت تقویت روحیه امید و نشاط در دانشجویان	ترغیب روحیه خودپاوری و تلاش مداری در دانشجویان	ترغیب روحیه خودپاوری و تلاش مداری در دانشجویان	۱۹	
۲۰	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	کمک به احیای مواريث علمی فرهنگی	تلاش در جهت پاسداشت ارزش‌ها و دارایی‌های علمی و فرهنگی ایرانی و اسلامی	۵	-	۵	-	رئیس دانشکده	تلاش در جهت پاسداشت ارزش‌ها و دارایی‌های علمی و فرهنگی ایرانی و اسلامی	کمک به احیای مواريث علمی فرهنگی	کمک به احیای مواريث علمی فرهنگی	۲۰	
۲۱	(د) اثبات انتشار اسناد علمی	ایثارگری (آزاده، جانباز و...)	بر اساس امتیازات آیین نامه ترتفیع	به ازای هر یک پایه استحقاقی یک امتیاز	۱۰	-	۱۰	-		ایثارگری (آزاده، جانباز و...)	ایثارگری (آزاده، جانباز و...)	ایثارگری (آزاده، جانباز و...)	۲۱
		رعایت اخلاق علمی و حرفة‌ای (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی)	رعایت شوونات دانشگاهی و اصول اخلاقی	رئیس دانشکده	۵	-	۵	-		رعایت اخلاق علمی و حرفة‌ای (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی)	رعایت اخلاق علمی و حرفة‌ای (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی)	رعایت اخلاق علمی و حرفة‌ای (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی)	
		مشارکت در طرح‌های فرهنگی و اجتماعی (دانشگاهی و ملی)	فعالیت در طرح‌های داوطلبانه مرتبط در سطح دانشگاه یا کشور	نهاد رهبری و معنوت فرهنگی	۵	-	۵	-		مشارکت در طرح‌های فرهنگی و اجتماعی (دانشگاهی و ملی)	مشارکت در طرح‌های فرهنگی و اجتماعی (دانشگاهی و ملی)	مشارکت در طرح‌های فرهنگی و اجتماعی (دانشگاهی و ملی)	

محل تأیید رئیس مؤسسه

امضا:

نام و نام خانوادگی: